

प्रपत्र - 1

आपकी सूचना के अधिकार के लिए

- | | |
|--|--|
| 1. लोक प्राधिकरण का नाम | — |
| क. पद नाम | — |
| ख. पता | — |
| ग. दूरभाष | — |
| 2. लोक सूचना अधिकारी का नाम | — |
| क. पद नाम | — |
| ख. पता | — |
| ग. दूरभाष | — |
| 3. आवेदन शुल्क प्रार्थना पत्र के साथ | — रु. 10/- |
| 4. अभिलेखों के निरीक्षण के लिए | — प्रथम घंटे -- कोई फीस नहीं अतिरिक्त प्रत्येक 15 मिनट या उसके भाग के लिए 5/-रु. |
| 5. प्रतिलिपि
(ए-4 या ए-3 आकार में) | — रु. 2/- प्रति पृष्ठ |
| 6. प्रतिलिपि
(बड़े आकार के पृष्ठ) | — वास्तविक प्रभार अथवा लागत कीमत |
| 7. सैम्पल या मॉडल के लिए | — वास्तविक लागत कीमत |
| 8. डिस्क या फ्लोपी में | — 50 /- प्रति फ्लोपी या डिस्क |
| 9. मुद्रित सूचना के लिए | — नियत मूल्य या प्रकाशन के उद्धरणों की प्रति पृष्ठ फोटो के लिए रु. 2/- |

❖ शुल्क राशि नकद / बैंक ड्राफ्ट / बैंकर चेक अथवा भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में जमा करायी जा सकती है।

विज्ञापन के लिए