

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
आयुक्तालय जल ग्रहण विकास एवं भूसंरक्षण, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: एफ.10(48)/आजभूस/भण्डार/2020/ 51

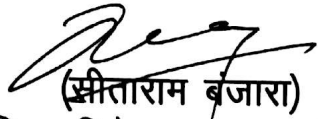
दिनांक 11.5.20

कम्प्यूटर मय ऑपरेटर हेतु बोली सूचना

आईडब्लूएमपी परियोजनान्तर्गत आयुक्तालय के लिए कम्प्यूटर ऑपरेटर विद मशीन अनुमानित वार्षिक लागत रूपये 8.40 लाख एवं संख्या 07 की सेवाएँ उपलब्ध करवाने हेतु पंजीकृत मान्यता प्राप्त सेवा प्रदाताओं से दिनांक 21.05.2020 तक खुली निविदा के माध्यम से बिड/बोली आमन्त्रित की जानी है।

क्र. सं.	बोली का विवरण	अनुमानित लागत(लाख)	बोली प्रतिभूति राशि (रु०)	बोली शुल्क (रु०)	बोली प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम दिनांक एवं समय	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	बोली खोलने की दिनांक एवं समय
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कम्प्यूटर मय ऑपरेटर	8.40	16,800	500.00	21.05.2020 प्रातः 11.00 बजे	21.05.2020 सांय 1.00 बजे	21.05.2020 सांय 4.00 बजे

बोली का विस्तृत विवरण विभागीय वेबसाइट www.watershed.rajasthan.gov.in पर तथा SPP पोर्टल पर देखा/डाउनलोड किया जा सकता है।


(श्रीताराम बजारा)
अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग
आयुक्तालय जल ग्रहण विकास एवं भूसंरक्षण, राजस्थान, जयपुर

क्रमांक: एफ.10(48)/आजभूस/भण्डार/2020/

दिनांक

कम्प्यूटर मय ऑपरेटर हेतु बोली सूचना

आईडब्लूएमपी परियोजनान्तर्गत आयुक्तालय के लिए कम्प्यूटर ऑपरेटर विद मशीन अनुमानित वार्षिक लागत रूपये 8.40 लाख एवं संख्या 07 की सेवाएँ उपलब्ध करवाने हेतु पंजीकृत मान्यता प्राप्त सेवा प्रदाताओं से दिनांक 21.05.2020 तक खुली निविदा के माध्यम से बिड/बोली आमन्त्रित की जानी है।

क्र. सं.	बोली का विवरण	अनुमानित लागत(लाख)	बोली प्रतिभूति राशि (रु0)	बोली शुल्क (रु0)	बोली प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम दिनांक एवं समय	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम दिनांक एवं समय	बोली खोलने की दिनांक एवं समय
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कम्प्यूटर मय ऑपरेटर	8.40	16,800	500.00	21.05.2020 प्रातः 11.00 बजे	21.05.2020 सांय 1.00 बजे	21.05.2020 सांय 4.00 बजे

बोली का विस्तृत विवरण विभागीय वेबसाइट www.watershed.rajasthan.gov.in पर तथा SPP पोर्टल पर देखा/डाउनलोड किया जा सकता है।

(सीताराम बंजारा)
अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

राजस्थान सरकार
ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग
आयुक्तालय जलग्रहण विकास एवं भूसंरक्षण, राजस्थान, जयपुर
कम्प्यूटर मय ऑपरेटर सेवा हेतु बोली आमन्त्रण सूचना पत्र
बोली प्रपत्र (तकनीकी बोली)

1	उपलब्ध कराई जाने वाली सेवा का नाम	7(सात) कम्प्यूटर मय ऑपरेटर
2	बिड प्रस्तुत करने का माध्यम/ तरीका	खुली प्रतियोगी निविदा(ऑफलाईन)
3	बिड डाक्यूमेंट डाउनलोड/ प्राप्त करने की अंतिम तिथि	21.05.2020 Up to 11.00 AM
4	बिड मूल्यांकन का तरीका	सफल बोली दाता की न्यूनतम राशि
5	उपापन संस्था (procuring entity)	आयुक्त जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण, राजस्थान जयपुर
6	उपापन की अनुमानित राशि	रूपये 8,40,000 /—
7	बोली प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि	21.05.2020 Up to 01.00 PM
8	भौतिक रूप से बोली फीस/ बोली प्रतिभूति का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि।	21.05.2020 Up to 01.00 PM
9	तकनीकी बोली खोलने की दिनांक एवं समय	21.05.2020 04.00 PM
10	बिडिंग डाक्यूमेंट फीस	रूपये 500 /—
11	बोली प्रतिभूती राशि	रूपये 16,800 /—
12	अनुलग्न 'ए', 'बी', 'सी' तथा 'डी'	संलग्न है / नहीं है।

बिडिंग डाक्यूमेंट फीस तथा प्रतिभूति राशि बैंकर चैक/ डी.डी. जो जयपुर मे देय हो आयुक्त जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण, राजस्थान के नाम प्रस्तुत किया जावे।

1.बोली दाता फर्म/कम्पनी का नाम व पता	
2 . व्यक्ति का नाम जो बोली पर हस्ताक्षर हेतु अधिकृत है।	
3. मोबाईल नम्बर	
4. ई-मेल एड्रेस यदि हो तो	

हस्ताक्षर निविदादाता
मय नाम – मोबाईल नम्बर

वित्तीय प्रस्ताव प्रपत्र

आयुक्त

जलग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण

पंत कृषि भवन जयपुर।

1. कम्प्यूटर मय ऑपरेटर की सेवायें हेतु आपकी निविदा संख्या.....दिनांकके क्रम में बिना किसी आरक्षण एवं शर्त के हमारी दरें निम्नानुसार वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु प्रस्तुत है।
2. हमने निविदा प्रपत्र में वर्णित कार्य के दायरे को पूर्ण रूप से समझ लिया है तथा निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों को हम बिना किसी आरक्षण विचलन या चूक के स्वीकार करते हैं, तथा हम दर अनुबन्ध के विभिन्न आईटमों को बिना किसी शर्त के निम्नानुसार दरें उद्धरित करते हैं:-

क्र. स.	कार्य की प्रकृति	कार्य हेतु आवश्यक मानव संसाधन की अनुमानित संख्या	श्रम विभाग द्वारा निर्धारित मजदूरी	सेवा प्रदाता द्वारा प्रस्तुत प्रति व्यक्ति दर	EPF दर 12%	ESI दर 4.75%	मशीन का किराया प्रति माह	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज राशि	GST की गणना (5+6+7+8) पर राशि ()	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11= 5+6+7+8 +9+10
1.	कम्प्यूटर मय ऑपरेटर की सेवायें	उच्च कुशल 07	7774/- प्रति व्यक्ति/ माह							

1. कम्प्यूटर विद ऑपरेटर की दर संविदा हेतु हमारी प्रस्तावित दरें निम्नानुसार हैं:-

राशि रूपये (अंको में) राशि रूपये(शब्दों में)

- a) कॉलम स. 6 हेतु
- b) कॉलम स. 9 हेतु
- c) कॉलम स. 10 हेतु
- d) कॉलम स. 11 हेतु

2. हमारे द्वारा दी गई दरें समस्त कर सहित है, उक्त दरों में जीएसटी सम्मिलित नहीं है। जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।
3. कॉलम संख्या 5 से 11 की पूर्ति कर दी गई है। कॉलम संख्या 5 में अंकित राशि कॉलम संख्या 4 से अंकित राशि से कम नहीं है।
4. निविदा प्रपत्र में उद्धरित की गई दरें दर अनुबंध के दौरान स्थिर रहेगी, परन्तु यदि राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी में वृद्धि की जाती है तथा कॉलम 6 में अंकित राशि न्यूनतम मजदूरी से कम है तो उस स्थिति में राशि न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक स्वतः बढ जावेगी।
5. हमने समझ लिया है कि आप कोई प्रस्ताव को स्वीकार करने के लिये बाध्य नहीं है तथा प्राप्त किसी या समस्त प्रस्तावों को अस्वीकृत कर सकेंगे।
6. EPF/ESI कटौती की दरें भारत/राजस्थान सरकार द्वारा समय समय पर यथा परिवर्तित ही लागू होंगी। उपरोक्त सारणी में EPF की बेसिक दरे दर्शायी गई है। प्रशासनिक चार्जेज यथाप्रवृत्त लागू होंगे।

हस्ताक्षर निविदादाता
मय नाम

बोली हेतु आवश्यक निर्देश:-

1. निविदा प्रपत्र वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in से दिनांक 13.05.2020 से डाउनलोड किये जा सकते हैं तथा कार्यालय समय में कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं।
2. बोली दाता (बोली हेतु अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) अपनी न्यूनतम दरे भौतिक रूप में दिनांक 21.05.2020 सांय 1 बजे तक कमरा नं0 165 पंत कृषि भवन, जयपुर में **Single stage Double envelope** प्रक्रियांतर्गत (तकनीकी एवं वित्तीय बिड अलग अलग लिफाफों में) प्रस्तुत करेंगे। बोली शुल्क तथा प्रतिभूति राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट भौतिक रूप से कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
3. निर्धारित दिनांक एव समय पर बोली शुल्क तथा प्रतिभूति राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट प्रस्तुत नहीं होने पर बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. सर्व प्रथम तकनीकी बोली दिनांक 21.05.2020 को सांय 4 बजे खोली जावेगी। तकनीकी बोली में सफल पाए गए बोलीदाताओं को ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। असफल/अनुपयुक्त बोलीदाताओं की वित्तीय बोली नहीं खोली जावेगी। अतः बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे तकनीकी बोली, बोली की शर्तों के अनुसार ही भरे।
5. किसी भी बोली को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार उपापन संस्था/विभाग को सुरक्षित है।
6. **बोली की वैधता 90 दिन के लिए होगी।**
7. संवेदक द्वारा कार्य को सब-लेट (Sub-let) नहीं किया जाएगा।
8. अनुबन्ध निष्पादन के अतिरिक्त बोली डाक्यूमेन्ट/प्रक्रिया से सम्बन्धित किसी भी दायित्व के लिए उपापन संस्था/विभाग जिम्मेदार नहीं है।
9. बिडिंग डाक्यूमेन्ट में किसी विवरण/अशुद्धि के लिय उपापन संस्था/विभाग जिम्मेदार नहीं है। बिडर की यह जिम्मेदारी है की वह स्वयं तथ्यों की अपने स्तर पर पुष्टि करले। बिडिंग डाक्यूमेन्ट की सूचनाएँ बिडर को लोजिकल बोली प्रस्ताव तैयार करने हेतु प्रस्तुत की गई है।
10. उपरोक्त कय **RTPP Act 2012** एवं **RTPP Rules 2013** के अधीन है। बिडिंग डाक्यूमेन्ट में कोई असम्बद्धता की स्थिति में उक्त एक्ट एवं नियमों तथा वित्त(G&T) विभाग के परिपत्र संख्या 01/2018 क्रमांक एफ2(1)वित्त/एसपीएफसी/2017 दिनांक 30.04.2018 के समस्त प्रावधान लागू होंगे।
11. नियोजित कम्प्यूटर ऑपरेटर को श्रम अधिनियम के अन्तर्गत स्किल्ड लेबर की निर्धारित न्यूनतम राशि भुगतान करना बोली दाता द्वारा बाध्यकारी होगा।
12. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948(केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बंधित संवेदक का होगा।
13. राजस्थान अनुबंधित श्रमिक(नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम,1970, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम,1952 एवं कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के अन्तर्गत नियमानुसार पंजीकृत संवेदक ही उक्त प्रकार की बोली में भाग लेने हेतु अर्हत होंगे। पंजीकरण प्रमाण-पत्र की सत्यापित प्रतिलिपि पूर्ण रूप से भरे हुए बोली दस्तावेज के साथ सम्बंधित उपापन संस्था को प्रस्तुत की जायेगी।
14. संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान अनिवार्य रूप से उनके बैंक खातों में ही किया जायेगा। सम्बंधित संवेदक द्वारा नियोजित श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि का विवरण सम्बंधित उपापन संस्था को आगामी माह के मासिक बिल के साथ अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किया जायेगा। श्रमिकों के बैंक खातों में जमा कराई गई राशि के विवरण बाबत उपापन संस्था की संतुष्टि होने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल का भुगतान किया जायेगा।
15. श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व सम्बंधित संवेदक का होगा।

16. श्रमिकों को निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान सुनिश्चित करने के लिये संविदा अवधि के दौरान न्यूनतम मजदूरी दर में श्रम विभाग की अधिसूचना से समय-समय पर वृद्धि होने पर उपापन संस्था द्वारा संवेदक को बढी हुई न्यूनतम मजदूरी की सीमा तक अन्तर राशि का भुगतान किया जा सकेगा।
17. संवेदक को राज्य/केन्द्र सरकार की नवीनतम दरों के अनुसार अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एव ई.एस.आई जमा कराना होगा, जिसमें नियोजित श्रमिकों की मजदूरी राशि से कटौती और संवेदक का अंशदान शामिल होगा। संवेदक द्वारा अपने आगामी माह के बिल के साथ गत माह के पेटे श्रमिकों के ई.पी.एफ एव ई.एस.आई के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि में सम्बंधित चालान की प्रति प्रस्तुत किए जाने पर ही संवेदक को आगामी माह के बिल/बिलों का भुगतान किया जावेगा।
18. राज्य में लागू श्रम नियमों के अन्तर्गत अपने समस्त श्रमिकों का नियमानुसार ई.पी.एफ एव ई.एस.आई की राशि जमा कराने का दायित्व संवेदक का होगा।
19. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर(GST) की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्तु एवं सेवा कर(GST) के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर(GST) की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर(GST) का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर(GST) के सम्बंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
20. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये दिशा-निर्देशों की पालना का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों उपनियमों व अधिसूचनाओं दिशा-निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।
21. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबंधित श्रमिक(नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।
22. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों, के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।
23. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ ई.एस.आई करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
24. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किये जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और, नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को **Debar** कराने की कार्यवाही करेगी।

बोली दाता की योग्यता (Qualification / Eligibility Criteria)

1	कानूनी अस्तित्व	<ol style="list-style-type: none"> बोलीदाता द्वारा राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 के अन्तर्गत संस्थान का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न की जावे। बोली दाता के पास श्रम विभाग द्वारा जारी लाइसेन्स होना चाहिए। बोली दाता के पास PAN कार्ड होना चाहिए। बोली दाता का GST पंजीकरण होना चाहिए।
2	वित्तीय टर्न ऑवर	<ol style="list-style-type: none"> बोली दाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 में प्रतिवर्ष रुपये 10 लाख का टर्न आवर होना आवश्यक है।
3	अनुलग्नक	संलग्न अनुलग्नक 'ए', 'बी', सी 'डी' हस्ताक्षरित होना आवश्यक है।(As per RTPP Rules)

प्रदायक सेवा का विवरण:-

4.	कम्प्यूटर स्पेशिफिकेशन	<ol style="list-style-type: none"> Machine Specifications <ol style="list-style-type: none"> <u>Computer</u>-Intel Core i3/Equivalent AMD based Computer of higher speed, RAM 2/4 GB or higher, Hard disk 250 GB or more, 15" Monitor/TFT or bigger, 10/100/1000 Mbps LAN Card, CD/DVD Writer, Standard Keyboard, Optical Mouse, Standard Serial, Paralle & USB ports Windows 7 or higher, Anti Virus, Preinstalled MS Office, Responsibility of software licence will be borne by the contractor. <u>Printer</u> -Black and white laser printer with speed 15 ppm or more. For specific needs, Dot Matrix/inkjet printer may be taken in lieu of laser printer. <u>Ups</u>- Online/Offline UPS for above Computer and printer with 30 minutes battery backup.
5	Manpower	<ol style="list-style-type: none"> Manpower- The Personnel should be graduate, should have knowledge to operate computer in Windows/Linux environment, good knowledge /practice in word processor, excel sheets and Internet operations and other office related computer operations and should have sufficient speed of typing in Hindi and English.

तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज:-

1. प्रत्येक बोलीदाता को बोली प्रक्रिया में शामिल होने वाले निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे :-
 1. बिडिंग डाक्यूमेन्ट फीस एवं बिड सिक्योरिटी राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट
 2. श्रम विभाग द्वारा जारी लाइसेन्स की प्रति/अनुबन्ध के समय श्रम विभाग का लाइसेन्स प्रस्तुत करने की अन्डरटेकिंग
 3. फर्म के पैनकार्ड की प्रति
 4. GST पंजीकरण की प्रति
 5. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 के अन्तर्गत संस्थान का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति
 6. वर्ष 2016-17 से 2018-19 तक के सनदी लेखाकर से प्रमाणित स्टेटमेन्ट आफ अफेयर्स/बैलेन्स शीट
 7. हस्ताक्षरित बिड डाक्यूमेन्ट एवं अनुलग्नक (Annexure) 'ए', 'बी', 'सी' एवं 'डी'

बोली सूचना क्रमांक दिनांक जो विभिन्न समाचार पत्रों द्वारा एवं ई-पोर्टल पर जारी की गई है, की समस्त शर्तों का मैं/हम पालन करने के लिए सहमत हूँ।

हस्ताक्षर बोली दाता
व्यक्ति/संस्था/फर्म
मय पूर्ण पता एवं टेलीफोन नं.

बोली की सामान्य शर्तें

1. बोली दो भागो में प्रस्तुत की जानी चाहिए:- 1 तकनीकी बोली, 2 वित्तीय बोली
2. तकनीकी बोली में सफल/उपयुक्त पाए गए बोली दाता की ही वित्तीय बोली खोली जावगी।
3. बोलीदाता को नियमानुसार देय बोली प्रतिभूति प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जिसका उल्लेख निविदा प्रपत्र (तकनीकी बोली) में होना आवश्यक है।
4. सफल बोलीदाताओं को आदेश प्राप्त होने से सात दिनों की अवधि में निर्धारित मूल्य के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित प्रारूप में करार निष्पादित करना होगा, जिसका समस्त व्यय निविदादाता को वहन करना होगा। करार पत्र के साथ कुल कार्य आदेश की मात्रा की पाँच प्रतिशत कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) राशि जमा करवानी होगी, जिसमें अमानत राशि का समायोजन किया जा सकेगा।
5. सफल बोलीदाताओं द्वारा बोली की शर्तों का उल्लंघन करने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी।
6. संस्था पूर्व में डिफॉल्टर एवं दिवालिया नहीं हो।
7. अनुबंध से पूर्व सफल बोलीदाता को उपयुक्त कम्प्यूटर ऑपरेटर्स की सूची मय योग्यता नाम, पता एवं आधार कार्ड की प्रति प्रस्तुत करनी होगी। जिन व्यक्तियों के लिए विभाग द्वारा सहमति प्रदान की जावेगी उन्हीं व्यक्तियों की सेवायें अनुबन्धकर्ता द्वारा उपलब्ध कराई जाएगी।
8. सेवा प्रदाता संस्था/एजेन्सी द्वारा नियोजित किसी कार्मिक के कार्य के समय या कार्य समय के उपरान्त किसी भी कारण से मृत्यु हो जाती है या दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी क्षतिपूर्ति करने अथवा मुआवजा आदि देने की समस्त जिम्मेदारी सेवा प्रदाता संस्था/एजेन्सी की होगी। इसके लिए विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
9. विभाग एवं कम्प्यूटर ऑपरेटर के बीच कोई भी स्वामी सेवक का सम्बन्ध नहीं होगा। इनका संबंध सेवा प्रदाता संस्था तक ही सीमित होगा। इनका विभाग से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी प्रकार का संबंध नहीं होगा।
10. प्रिन्टर में प्रयुक्त होने वाला नया टोनर/नया रिबन प्रथम बार सफल बोलीदाता द्वारा दिया जाएगा। तत्पश्चात् विभाग द्वारा वहन किया जावेगा।
11. स्थापित किये जाने वाले सभी उपकरण बोली में वर्णित स्तर के अनुरूप होने चाहिए। कम्प्यूटर की स्थापना के बाद उनका निरीक्षण कर यह सुनिश्चित किया जाएगा कि कम्प्यूटर सिस्टम अनुमोदित स्पेशिफिकेशन के अनुरूप है। जहाँ सिस्टम विहित स्पेशिफिकेशन के स्तर के अनुरूप नहीं पाया जाएगा उसे अनुरूप कराया जाएगा।
12. किसी भी माह में चार कार्य दिवस से अधिक कम्प्यूटर बन्द नहीं रखा जावेगा। यह भी पूर्व में सूचना देकर ही किया जा सकेगा। इससे अधिक समय तक कम्प्यूटर बन्द रहने पर चाहे वह ऑपरेटर की गैर हाजरी के कारण या किसी खराबी के कारण हो तो देय राशि में से प्रतिदिन 200/-रूपये प्रति कम्प्यूटर की कटौती की जावेगी।
13. कम्प्यूटर सिस्टम को सही तरीके से कार्यरत स्थिति में संधारित रखने की पूर्ण जिम्मेदारी सफल बोली दाता की होगी। इसके लिए किसी प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। यदि मरम्मत आदि की आवश्यकता होती है तो लिखित में

सूचना देकर उचित समय में मरम्मत करने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी। यदि मरम्मत में अधिक समय लगने की सम्भावना होगी तो बोलीदाता को तब तक अन्य उपकरण लगाने की व्यवस्था करनी होगी।

14. यदि कम्प्यूटर सिस्टम विभाग की सन्तुष्टि के अनुसार कार्य नहीं करता है तो बोलीदाता को लिखित में सूचना देकर ठीक करने हेतु कहा जायेगा। निर्धारित अवधि में उसे ठीक नहीं कराने पर पन्द्रह दिन का नोटिस देकर अनुबन्ध निरस्त किया जा सकेगा।
15. कम्प्यूटर सेवाओं के लिए किसी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
16. सेवा प्रदाता द्वारा हर माह की 5 तारीख तक पिछले माह का कम्प्यूटर ऑपरेटर्स का बिल प्रस्तुत किया जावेगा ताकि भुगतान की कार्यवाही नियमानुसार पूरी की जा सकें।
17. यदि उपकरणों की चोरी या किसी अन्य प्रकार का नुकसान होता है तो उसकी जिम्मेदारी विभाग की नहीं होगी। अतः यदि बोलीदाता चाहे तो उपकरणों का बीमा करवा सकता है।
18. कम्प्यूटर ऑपरेटर्स को कार्य दिवस के अलावा आवश्यक पडने पर विभाग द्वारा बुलाने पर कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
19. उपलब्ध करवाये गये कम्प्यूटर ऑपरेटर्स को पूर्ण भुगतान का दायित्व सेवा प्रदाता संस्था का होगा।
20. यदि उपलब्ध कराये गये कम्प्यूटर ऑपरेटर्स किसी कारण सेवाएँ प्रदान नहीं करता है तो सफल बोलीदाता को विभाग द्वारा सूचित करने पर 7 दिनों में अन्य व्यक्ति की सेवाएँ उपलब्ध करानी होंगी अन्यथा सफल बोलीदाता पर उचित पेनल्टी लगाए जाने का अधिकार विभाग को होगा।
21. विभाग द्वारा नियमानुसार आयकर टी.डी.एस की भुगतान में से काटी जायेगी। जिसकी सूचना निर्धारित प्रपत्र में नियमानुसार बोलीदाता को दी जावेगी।
22. समस्त विवादों के निपटारे का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
23. प्रत्येक कम्प्यूटर ऑपरेटर्स को उसके प्रत्येक माह की उपस्थिति सक्षम अधिकारी से प्रमाणित करानी होगी।
24. विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में सफल बोलीदाता का भुगतान रोका जा सकेगा। इस हेतु आयुक्त, जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण का ही निर्णय अंतिम होगा तथा यदि बोलीदाता इस निर्णय से असहमत है अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज, राजस्थान जयपुर को इस निर्णय के विरुद्ध अपील की जा सकेगी। अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शासन सचिव ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज, राजस्थान जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।
25. सफल बोलीदाता के माध्यम से प्रथमतः 07 कम्प्यूटर ऑपरेटर मय मशीन की सेवाएँ ली जायेगी जिनकी संख्या घटाई/बढ़ाई जा सकेगी।
26. बोली को किसी भी कारण से स्वीकृत/अस्वीकृत किया जा सकता है।
27. कम्प्यूटर ऑपरेटर्स की योग्यता बोली प्रपत्र के अनुसार रहेगी।
28. सफल बोलीदाता की सेवाएँ, जिसे भविष्य में सेवाये सन्तोषजनक होने पर आवश्यकतानुसार आगे बढ़ाया जा सकेगा आवश्यकता नहीं होने पर या अन्य

- प्रशासनिक कारणों से बिना पूर्व नोटिस किसी भी क्षण तत्काल प्रभाव से समाप्त करने का अधिकार आयुक्त, जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण को निहित व सुरक्षित होगा।
29. बोली पर अन्तिम निर्णय बोली खोलने हेतु गठित समिति की अभिशंषा पर आयुक्त, जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण द्वारा लिया जायेगा।
 30. विभाग न्यूनतम दर वाले बोली प्रस्ताव को स्वीकार करने के बाध्य नहीं है। न्यूनतम बोली प्रस्ताव को स्वीकार, आंशिक स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार, आयुक्त जल ग्रहण विकास एवं भू-संरक्षण को होगा।
 31. संविदा अनुबन्ध किए जाने की दिनांक से एक वर्ष तक के लिए मान्य है। आवश्यकता होने पर आपसी सहमति से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसार उक्त अवधि को बढ़ाया जा सकता है।
 32. इस निमित्त वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी निर्देश इस संविदा पर लागू रहेंगे।
 33. सफल बोलीदाता द्वारा नियमानुसार देय पी.एफ. तथा ई.एस.आई. के अंशदान की राशि गत माह तक संबंधित विभाग में जमा कराने का साक्ष्य प्रस्तुत करने पर आगामी माह का भुगतान किया जावेगा।
 34. बोली दाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 की समस्त शर्तों की पालना सुनिश्चित की जावेगी।
 35. बोली दाता निविदा दस्तावेज में वर्णित प्रारूपों में निविदा प्रस्तुत किये जाने, निर्धारित योग्यता धारित करने, वर्णित दस्तावेज उपलब्ध कराने, निर्धारित विशिष्टियों के अनुसार आपूर्ति सुनिश्चित करने की सहमति देने वर्णित दिशा निर्देशों एवं बोली की शर्तों को मानने हेतु बाध्य होगा।

बोली सूचना क्रमांक दिनांक जो विभिन्न समाचार पत्रों द्वारा एवं ई-पोर्टल पर जारी की गई है, की समस्त शर्तों का मैं/हम पालन करने के लिए सहमत हूँ।

हस्ताक्षर बोली दाता
व्यक्ति/संस्था/फर्म
मय पूर्ण पता एवं टेलीफोन नं.

