

कार्यालय मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक
सिंचाई प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान कोटा

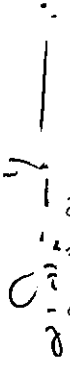
क्रमांक: प्रशि. (1)/19-20 / 15-19

दिनांक 3 अप्रैल, 2019

कार्यालय आदेश

जैसा कि विदित है, कि इस संस्थान द्वारा सहभागी सिंचाई प्रबन्धन से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण समय-समय पर आयोजित किये जाते हैं। वर्तमान में आई.एम.टी.आई. कोटा तथा HWMI-बीकानेर में पदस्थापित संकाय सदस्यों में से अधिकांशतः नवपदस्थापित है। चूंकि आगामी समय में सहभागी सिंचाई प्रबन्धन पर निरन्तर प्रशिक्षण आयोजित किये जाने हैं, अतः उक्त को ध्यान में रखते हुए IMTI-कोटा एवं HWMI- बीकानेर में पदस्थापित संयुक्त निदेशक, उप निदेशक एवं सहायक निदेशक की 2 दिवसीय आमुखीकरण कार्यशाला दिनांक 2 एवं 3 मई-2019 को IMTI- कोटा में आयोजित की जानी है। उक्त कार्यशाला के समन्वयक श्री सी.के.शर्मा, उप निदेशक IMTI- कोटा को मनोनीत किया जाता है।

इस कार्यशाला का कार्यक्रम संलग्न है। कार्यक्रम में अंकित विभिन्न विषयों पर उनके नाम के आगे अंकित संकाय सदस्य पॉवर पॉइन्ट प्रेजेंटेशन के माध्यम से इस कार्यशाला में वक्ता के रूप में प्रशिक्षण देंगे। सभी सम्बन्धित अपने विषय पर सरल हिन्दी भाषा में लेक्चर नोट भी तैयार कर करेंगे। उक्त लेक्चर नोट एवं पॉवर पॉइन्ट प्रेजेंटेशन मेल से दिनांक 22-4-2019 तक कार्यशाला के समन्वयक श्री सी.के.शर्मा, उप निदेशक को भेजा जाना सुनिश्चित करेंगे। अतः सभी सम्बन्धित को निर्देशित किया जाता है, कि संलग्न कार्यक्रम अनुसार प्रेजेंटेशन तैयार कर पूर्ण तैयारी के साथ कार्यशाला में उपस्थित होंगे।


(राजीव चौधरी)

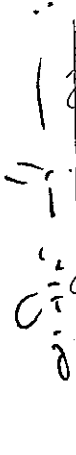
मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक
सिंचाई प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, कोटा।

क्रमांक: प्रशि. (1)/19-20 / 15-19

दिनांक 3 अप्रैल, 2019

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. अति: मुख्य अभियन्ता एवं निदेशक, HWMI- बीकानेर को भेजकर लेख है, कि आपके अधीन कार्यरत 01 संयुक्त निदेशक, 05 उपनिदेशक एवं 01 सहायक निदेशक (कृषि एवं जल संसाधन) कुल 7 अधिकारियों को उक्त कार्यशाला में पूर्ण तैयारी के साथ भाग लेने हेतु पाबन्द करें।
2. संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण/कृषि)/ उप निदेशक एवं तकनीकी सहायक IMTI- कोटा।
3. समस्त उप निदेशक IMTI- कोटा पूर्ण तैयारी के साथ कार्यशाला में भाग लेने हेतु।
4. श्री सी.के.शर्मा, उप निदेशक एवं प्रशिक्षण समन्वयक IMTI- कोटा।


मुख्य अभियन्ता एवं महानिदेशक
सिंचाई प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, कोटा।

सिंचाई प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, कोटा
सहभागी सिंचाई प्रबन्धन पर IMTI कोटा एवं HWMI, बीकानेर के संकाय सदस्यों का दो दिवसीय
आमुखीकरण कार्यक्रम


स्थान: IMTI, Kota दिनांक: 2 मई, 19 से 3 मई, 19 तक

कार्यक्रम समन्वयक :- श्री सी.के. शर्मा, उप निदेशक

समय	विषय	विषय विशेषज्ञ
प्रथम दिवस	पंजियन	कार्यक्रम समन्वयक
9:30 - 10:00	राज. की सिंचाई प्रबन्धन में कृषकों की सहभागिता अधिनियम 2000 व नियम 2002 पर संक्षिप्त चर्चा।	Sh. Anil Sharma, DD
11:00 से 11:15 सुबह	चाय अवकाश	
11:15 से 12:30 दोपहर	जल उपयोगिता संगम का अंकन, वाटर लिस्ट संशोधन, सक्षम व परियोजना प्राधिकारी की नियुक्ति, उनके प्रमुख कार्य, वापस बुलाने की प्रक्रिया, रिवितियों का भरा जाना। समस्याएँ एवं समाधान।	Sh. B.R. Gaur, DD
12:30 से 1:30 दोपहर	भोजनवकाश	
1:30 से 2:45 दोपहर बाद	उपसमितियों का गठन एवं उनके कार्य।	Dr. R.C. Tak, DD
2:45 से 3:00 सांय	चाय अवकाश	
3:00 से 4:15 सांय	जल उपयोगिता संगम को हस्तान्तरण की कार्य प्रणाली (HOP) समझौता प्रपत्र, हस्तान्तरण के समय दिए जाने वाली पंजिकाओं व सूचनाओं की सूची एवं हस्तान्तरण के बाद जल उपयोगिता संगम के कार्य एवं उत्तरदायित्व।	Sh. D.P. Meena, DD
4:15 से 5:15 सांय	फसल जल माग, सिंचाई निर्धारण तथा फसलों में जल प्रबन्धन में समस्याएँ एवं समाधान।	Sh. N.R. Barnniya, JD
द्वितीय दिवस	कार्यक्रम समन्वयक	
9:30 - 10:00 सुबह	पूर्व दिवस के व्याख्यानो से सम्बन्धित परिचर्चा एवं समीक्षा।	
10:00 - 11:15 सुबह	जल उपयोगिता संगम के वाटर मास्टर का चयन, इनके कार्य एवं उत्तरदायित्व। जल उपयोगिता संगम की sustainability बढ़ाने के लिए आय के प्रमुख सम्भावित स्रोत।	Sh. K.P. Garg, DD
11:15 से 11:30 सुबह	चाय अवकाश	
	जल उपयोगिता संगम द्वारा कार्य योजना व बजट तैयार करना, ऑडिट, नहरी तंत्र का रखरखाव व संचालन इत्यादि, गिस्थावरी, माग तैयार करना एवं सिंचाई कर की राशि/फीस एकत्रित करना तथा केश बुक लिखना आदि में आई कठिनाईयों पर चर्चा एवं समाधान।	Sh. S.K. Dev, DD
12:45 से 1:45 दोपहर	भोजनवकाश	
1:45 - 3:00 सांय	अधिनियम 2000 व नियम 2002 के तहत विभिन्न रिकार्ड्स एवं रजिस्टर्स की पूर्ति व उनका रखरखाव।	Sh. S.D. Sharma, DD
3:00 से 3:15 सांय	चाय अवकाश	
3:15 से 4:30 सांय	वाराबंदी अनुसूची तैयार करना तथा लागू करना एवं जल वितरण व्यवस्था करना। वाराबंदी पर exercise करना।	Sh. Anoop Saxena
4:30 से 5:00 सांय	कार्यक्रम का मूल्यांकन एवं समापन।	कार्यक्रम समन्वयक

नोट :-

उपरोक्त सभी अपने से सम्बन्धित विषय का Power Point Presentation एवं सरल हिन्दी भाषा में लेक्चर नोट दिनांक 22-4-19 तक कार्यक्रम समन्वयक को भेज से भेजना सुनिश्चित करें।


(म.म. चौधरी)
उपनिवेशक-कृषि
I.M.T.I. कोटा

सिंचाई प्रबन्धन एवं प्रशिक्षण संस्थान, कोटा
सहभागी सिंचाई प्रबन्धन पर IMTI कोटा एवं HWMI, बीकानेर के संकाय सदस्यों का दो दिवसीय
आमुखीकरण कार्यक्रम

स्थान: IMTI, Kota दिनांक: 2 मई, 19 से 3 मई, 19 तक

कार्यक्रम समन्वयक :- श्री सी.के. शर्मा, उप निदेशक

समय	विषय	विषय विशेषज्ञ
प्रथम दिवस		
9:30 - 10:00	पंजियन	कार्यक्रम समन्वयक
10:00 से 11:00	राज. की सिंचाई प्रबन्ध में कृषकों की सहभागिता अधिनियम 2000 व नियम 2002 पर संक्षिप्त चर्चा।	Sh. Dharmesh Kumar, JD
11:00से11:15 सुबह	चाय अवकाश	
11:15 से 12:30 दोपहर	जल उपयोगिता संगम का अंकन, वोटर लिस्ट संशोधन, सक्षम व परियोजना प्राधिकारी की नियुक्ति, उनके प्रमुख कार्य, वापस बुलाने की प्रक्रिया, शक्तियों का भरा जाना। समस्याएँ एवं समाधान।	Sh. Jagram Meena, DD
12:30 से 1:30 दोपहर	भोजनवकाश	
1:30 से 2:45 दोपहर बाद	उपसमितियों का गठन एवं उनके कार्य।	Sh. K.C. Gupta, DD
2:45 से 3:00 सांय	चाय अवकाश	
3:00 से 4:15 सांय	जल उपयोगिता संगम को हस्तान्तरण की कार्य प्रणाली (HOP) समझौता प्रपत्र, हस्तान्तरण के समय दिए जाने वाली पंजिकाओं व सूचनाओं की सूची एवं हस्तान्तरण के बाद जल उपयोक्ता संगम के कार्य एवं उत्तरदायित्व।	Sh. Budh Ram Bisnoi, DD
4:15से 5:15 सांय	फसल जल मांग, सिंचाई निर्धारण तथा फसलों में जल प्रबन्धन में समस्याएँ एवं समाधान।	Sh. Uday Bhan, DD
द्वितीय दिवस		
9:30 - 10:00 सुबह	पूर्व दिवस के व्याख्यानों से सम्बन्धित परिचर्चा एवं समीक्षा।	कार्यक्रम समन्वयक
10:00 - 11:15 सुबह	जल उपयोक्ता संगम के वाटर मास्टर का चयन, इनके कार्य एवं उत्तरदायित्व। जल उपयोक्ता संगम की sustainability बढ़ाने के लिए आय के प्रमुख सम्भावित स्रोत।	Smt. Rubina Parveen, DD
11:15से 11:30 सुबह	चाय अवकाश	
11:30 - 12:45 दोपहर	जल उपयोक्ता संगम द्वारा कार्य योजना व बजट तैयार करना, ऑडिट, नहरी तंत्र का रखरखाव व संचालन इत्यादि, गिरावरी, मांग तैयार करना एवं सिंचाई कर की राशि/फीस एकत्रित करना तथा केश बुक लिखना आदि में आई कठिनाईयों पर चर्चा एवं समाधान।	Sh. O.P. Bishnoi, DD
12:45 से 1:45 दोपहर	भोजनवकाश	
1:45 - 3:00 सांय	अधिनियम 2000 व नियम 2002 के तहत विभिन्न रिकार्ड्स एवं रजिस्टर्स की पूर्ति व उनका रखरखाव।	Sh. Dharmesh Kumar, JD
3:00 से 3:15 सांय	चाय अवकाश	
3:15 से 4:30 सांय	वाराबंदी अनुसूची तैयार करना तथा लागू करना एवं जल वितरण व्यवस्था करना। वाराबंदी पर exercise करना।	Sh. Budh Ram Bisnoi, DD
4:30 से 5:00 सांय	कार्यक्रम का मूल्यांकन एवं समापन।	कार्यक्रम समन्वयक

नोट :- उपरोक्त सभी अपने से सम्बन्धित विषय का Power Point Presentation एवं सरल हिन्दी भाषा में लेखर नोट दिनांक 22-4-19 तक कार्यक्रम समन्वयक को मेल से भेजना सुनिश्चित करेंगे।


श्री. ओ.पी. बिशनोई
कार्यक्रम समन्वयक